

**DOMANDA DI RECUPERO ORE PERSONALE ATA**

**Al Dirigente Scolastico  
I.C. di Castel San Lorenzo**

OGGETTO: RICHIESTA RECUPERO PERSONALE ATA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ IN SERVIZIO PRESSO IL  
PLESSO \_\_\_\_\_ IN QUALITA' DI  
\_\_\_\_\_ A TEMPO  DETERMINATO -  INDETERMINATO

**CHIEDE**

DI POTER FRUIRE DEI SEGUENTI GIORNI/ORE DI RECUPERO, RELATIVO ALLE ORE DI  
STRAORDINARIO EFFETTUATE IN PRECEDENZA:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

PER UN TOTALE DI GIORNI \_\_\_\_\_ ED ORE \_\_\_\_\_

DURANTE I SUDDERTTI PERIODI SARA' REPERIBILE AL SEGUENTE INDIRIZZO:

LOCALITA' \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_

DATA, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof .Mimì Minella