

# MODELLO RICHIESTA PERMESSO BREVE PERSONALE ATA (2)

(non superiore alle TRE ore giornaliere e non possono superare nell'arco dell'anno scolastico il rispettivo orario settimanale di servizio)

**Al dirigente scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
di Castel San Lorenzo**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Ass. Amm.vo - Ass.Tecnico – Coll.re Scol.co

a contratto a tempo Determinato/ Indeterminato nella scuola \_\_\_\_\_

del plesso di \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Per il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ un permesso breve di \_\_\_\_ ore dalle \_\_\_\_ alle \_\_\_\_  
(gg / mm / aa) (n. ore)

essendo in servizio dalle \_\_\_\_ alle \_\_\_\_.

## DICHIARA

► di essere sostituito da \_\_\_\_\_

► Di avere chiesto e ottenuto nel corso dell'a.s. \_\_\_\_/\_\_\_\_ i seguenti permessi:

N.	GG / MM / AA	DALLE	ALLE	N.	GG / MM / AA	DALLE	ALLE

Firma del docente FIDUCIARIO di plesso	Firma del richiedente	Firma del collega che sostituisce

Castel San Lorenzo \_\_\_\_\_

Il dirigente scolastico dopo aver accertato che non vi sono state altre richieste di permessi nel plesso scolastico

- autorizza  
 non si autorizza

Il dirigente scolastico  
Prof. Mimì Minella

### Permessi brevi

In attuazione dell'art. 16 del CCNL 2006/2009 su i permessi brevi il D. S. può concedere permessi orari di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale comunque non superiore alle due ore giornaliere e non possono superare nell'arco dell'anno scolastico il rispettivo orario settimanale di insegnamento. La concessione è subordinata alla possibilità di sostituzione. La richiesta deve essere presentata al meno 7 gg. prima del permesso richiesto. Rimane ferma la discrezionalità del D. S. di concedere il permesso in caso di eventuali emergenze anche nella giornata della richiesta. Il recupero è effettuato come ore di supplenza. (dal contratto integrativo d'istituto).