***AL DIRIGENTE SCOLASTICO***

***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE***

***CASTEL SAN LORENZO(SA)***

**OGGETTO**: Richiesta ferie, ferie anno precedente, festività soppresse, recuperi, a.s. 2023/2024

Il / la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso codesta Scuola

in qualità\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con contratto:

C.T.I C.T.D. (supp. annuale 31/08/2024) C.T.D. (supp annuale 30/06/2024 di ore 36,00 di servizio.

# CHIEDE

di essere collocato in **FERIE** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di essere collocato in **FEST. SOPPR.** per n.\_\_\_\_\_\_\_ giorno lavorativo il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_\_\_ giorno lavorativo il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di essere collacat\_ in **RECUPERO** per n. \_\_\_\_\_\_giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di essere collocat\_ in **RECUPERO** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

RECAPITO DURANTE LE FERIE:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA ALL’UFFICIO DI SEGRETERIA**

* **VISTA** la richiesta;
* **VISTE** le esigenze di servizio;

**S I C O N C E D E**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Maria D’Angelo