



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO
Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado
www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it



Mail: saic830007@istruzione.it – PEC: saic830007@pec.istruzione.it

C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT
Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072

- Ai Docenti di Scuola Infanzia – Primaria e Secondaria di Primo grado
Ai Genitori eletti
AL DSGA – SEDE
Al Sito WEB

ISTITUTO COMPRENSIVO-CASTEL SAN LORENZO
Prot. 0002576 del 04/11/2024
II-2 (Uscita)

OGGETTO: Convocazione Consigli di Intersezione – Interclasse e Classe per scuola Infanzia – Primaria e Secondaria di primo grado A.S. 2024-25

I Consigli di Classe sono convocati, con la presenza della componente genitori dalla seconda mezz'ora, presso la Propria Sede, in presenza, secondo il calendario sotto indicato

11/11/2024	14:00/16:00	Consigli di Classe con i rappresentanti dei genitori Secondaria FELITTO 1^A+2^A ore 14,00 – 14:30 (solo docenti) 14:30 – 15.00 (rappres. dei genitori) 3^A ore 15.00 – 15.30 (solo docenti) 15.30 – 16.00 (rappres. dei genitori)
	16:30/19:30	Consigli di Classe con i rappresentanti dei genitori Secondaria CASTEL SAN LORENZO 1^A ore 16:30-17:00 (solo docenti) 17.00 – 17:30 (rappres. dei genitor) 2^A ore 17:30 – 18:00 (solo docenti) 18.00 – 18.30 (rappres. dei genitori) 3^A ore 18:30- 19:00 (solo docenti) 19:00 – 19:30 (rappresent. dei genitori)
12/11/2024	16:45/18:45	Consiglio d'Interclasse / d' Intersezione TUTTE LE SCUOLE PRIMARIA E INFANZIA , con i rappresentanti dei genitori dalle ore 16:45 – 17:45 (solo docenti) 17:45 – 18:45 (con i rappresentanti dei genitori)
14/11/2024	14:30/17:30	Consigli di Classe con i rappresentanti dei genitori Secondaria LAURINO 1^A ore 14:30-15:00 (solo docenti) 15.00 – 15:30 (rappres. dei genitor) 2^A ore 15:30 – 16:00 (solo docenti) 16.00 – 16.30 (rappres. dei genitori) 3^A ore 16:30- 17:00 (solo docenti) 17:00 – 17:30 (rappresent. dei genitori)
	17:45/18:15	Consigli di Classe con i rappresentanti dei genitori Secondaria PIAGGINE 1^+3^A ore 17:45-18:15(solo docenti) 18.15 – 18:45 (rappres. dei genitori) 2^A ore 18:45-19:15 (solo docenti)- 19:15-19:45 (rappres. dei genitori)

O.D.G.

1. Individuazione Segretario verbalizzante del Consiglio di Classe;
2. Andamento didattico e disciplinare della classe;
3. Verifica e Valutazione delle prove d'ingresso (*si fa riferimento alle prove d'ingresso svolte da singoli docenti e alle prove per classi parallele*).
4. Rilevazione allievi BES e predisposizione di PDP per allievi certificati;
5. Monitoraggio delle assenze e dei ritardi;
6. Elaborazione e approvazione del curricolo per l'insegnamento dell'Educazione Civica per ognisingola classe;
7. Individuazione Referente di Classe per l'insegnamento dell'Educazione Civica;
8. Elaborazione ed approvazione della Programmazione annuale di classe;
9. Elaborazione Uda interdisciplinare per l'Orientament

Con la presenza della componente genitori:

1. Insediamento genitori neoeletti nei Consigli di Classe;
2. Programmazione uscite didattiche e viaggi d'istruzione. Proposte della Funzione Strumentale;
3. PNSD: utilizzo di piattaforme digitali per gli studenti e comunicazione digitale con le famiglie;
4. Eventuali problemi della classe.

I Coordinatori di classe sono delegati a presiedere i rispettivi Consigli di Classe e verificare, successivamente ai consigli di classe e comunque non oltre il 25 novembre 2024, che le programmazioni annuali di ciascun docente siano inserite in Bacheca Did UP.

I Coordinatori di classe avranno cura di informare i Genitori eletti, per il tramite dei propri figli, sulla convocazione dei Consigli di Classe.

Vista la rilevanza dei punti posti all'ordine del giorno si raccomanda di predisporre tutti i materiali necessari per la trattazione anticipatamente al fine di ottimizzare i tempi previsti da calendario.

Ad ogni incontro il coordinatore di classe avrà cura di inviare all'Ufficio Personale l'elenco dei docenti presenti e dei docenti assenti.

La verbalizzazione della seduta avverrà utilizzando il format disponibile e il verbale verrà caricato sulla Bacheca Did UP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariarosaria Cascio

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa