



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO**  
Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

[www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it](http://www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it)

Mail: [saic830007@istruzione.it](mailto:saic830007@istruzione.it) – PEC: [saic830007@pec.istruzione.it](mailto:saic830007@pec.istruzione.it)

C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT

Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072



ISTITUTO COMPRENSIVO-CASTEL SAN LORENZO  
Prot. 0003371 del 16/12/2024  
VII-4 (Uscita)

Al personale ATA  
Sede

Oggetto: Fruizione ferie, festività sopresse e recupero per il personale ATA nel periodo Natalizio a.s.2024/2025.

Si comunica al personale in indirizzo che le domande per la fruizione delle ferie e festività sopresse durante il periodo natalizio dovranno essere presentate **entro il 18 Dicembre 2024**.

Il personale con contratto a tempo determinato dovrà fruire delle ferie prima della scadenza del contratto poiché la normativa vigente non ne permette il pagamento.

Si precisa che, per il personale supplente, gli istituti contrattuali in oggetto sono proporzionali al servizio prestato:

- Si maturano 2,5 giorni di ferie per ogni mese
- si matura 1 giorno di festività soppressa ogni tre mesi di servizio effettivo prestato senza interruzioni.

Nella concessione delle ferie e festività, la DSGA terrà conto di quanto segue:

- sospensione delle attività didattiche **dal 23 Dicembre 2024 al 6 Gennaio 2025 compresi;**
- chiusura dei plessi e degli uffici **giorni 24 - 31 Dicembre 2024 - 4 gennaio 2025**, pertanto il personale Ata usufruirà delle ferie anno precedente, recupero delle ore di straordinario, festività sopresse oppure ferie anno corrente;

dovrà essere garantita presso gli uffici di segreteria la presenza di due collaboratori scolastici e di due Assistenti amministrativi.

E' necessario. predisporre un piano che assicuri il servizio e permetta, soprattutto al personale supplente, la fruizione di tutte le ferie e festività maturate entro la scadenza del contratto.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Mariarosaria Cascio

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse