



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO
Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado
www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it
Mail: saic830007@istruzione.it – PEC: saic830007@pec.istruzione.it
C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT
Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072



Circ. n. 99

AI DOCENTI della Scuola Secondaria di I grado
dell'Istituto Comprensivo Castel San Lorenzo
SEDE
p.c. Al Direttore SGA

OGGETTO: Scrutini finali: A.S. 2024/2025 – ADEMPIMENTI FINALI

Visto l'approssimarsi della conclusione dell'anno scolastico, si ritiene necessario richiamare la cortese attenzione dei sigg. docenti sull'esigenza di una scrupolosa e puntuale applicazione delle vigenti disposizioni in materia di scrutinio finale.

Riferimenti normativi: Legge 169/2008; D.P.R. 122 del 22 giugno 2009; Decreto Legislativo n. 62/2017. Decreto Ministeriale n. 164 del 15 giugno 2022

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO IMPEGNI PRELIMINARI

Ogni docente, prima della riunione del Consiglio di classe di appartenenza, dovrà:

- provvedere all'elaborazione e trascrizione, sul proprio registro personale digitale, della **relazione finale** (secondo il format scaricabile da Argo didUP), del programma effettivamente svolto, firmato da due alunni, per ogni singola disciplina e di tutta la documentazione didattica e amministrativa dovuta.
- dichiarare di aver provveduto alla compilazione del registro elettronico secondo il modello "A" presente su Bacheca Did UP.

Ciascun **Coordinatore**

- provvederà alla stesura di una relazione sull'andamento complessivo della classe e sulle attività svolte nel corso dell'anno (secondo il format scaricabile da Argo didUP), e, successivamente, la inserirà sulla piattaforma Did UP – Bacheca classe.

SVOLGIMENTO DEI CONSIGLI DI CLASSE

Per quanto riguarda lo scrutinio finale si ricorda che:

- il **voto finale viene proposto al Consiglio** di classe sulla base delle verifiche scritte, orali, grafiche e pratiche effettuate nel corso dell'anno scolastico.
- Il voto corrisponderà **non ad una mera media matematica**, ma misurerà il raggiungimento degli obiettivi in termini di conoscenze, capacità, abilità acquisite in rapporto agli obiettivi didattico-disciplinari programmati (la frequenza assidua, la partecipazione attiva alle attività della scuola sono elementi positivi che concorrono alla valutazione favorevole dell'alunno);
- Ogni docente propone al Consiglio di classe, per ciascun alunno, **un voto chiaro**, tenendo presente che il voto di profitto misura specifiche prestazioni e non il comportamento per il quale vi è il voto specifico.



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO
Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado
www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it
Mail: saic830007@istruzione.it – PEC: saic830007@pec.istruzione.it
C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT
Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072



Il Consiglio di classe:

- effettuerà i necessari **raffronti all'interno della classe tra alunni** che presentino analogia di situazioni, onde evitare, a parità di elementi di valutazione, disparità di trattamento;
- concederà il voto di comportamento** secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti e dalle indicazioni inserite nel PTOF;
- delibererà** in modo strettamente individuale, singolarmente per ciascun alunno;
- in presenza di **insufficienze non gravi (= 4 e fino ad un max di tre)**, **gli studenti potranno frequentare i corsi di recupero/potenziamento (PNRR dm 19/2024)**

ALUNNI CON DISABILITÀ, DSA, BES

- La **valutazione degli alunni con disabilità** certificata è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del Piano Educativo Individualizzato;
- Gli alunni con disabilità sostengono le prove d'**esame di Stato** secondo le modalità previste dall'art. 18 del DPR 297/1994 e successive modifiche (Decreto Legislativo n. 62/2017);
- Per gli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento (**DSA**) adeguatamente certificate, la valutazione e la verifica degli apprendimenti, comprese quelle effettuate in sede di esame, devono tenere conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni.

Il Coordinatore, in caso di ESITO NEGATIVO:

- compilerà** la scheda con tutte le informazioni e le valutazioni prodotte e fornirà indicazioni ai fini del riorientamento dell'alunno;
- curerà** la redazione del verbale utilizzando l'apposito modello. (Tale adempimento deve essere espletato con il massimo scrupolo, specie in caso di non ammissione alla classe successiva. In tale ipotesi, bisognerà redigere un breve giudizio che metta in evidenza il mancato raggiungimento degli obiettivi disciplinari e quelli non cognitivi fissati dai Dipartimenti disciplinari e di indirizzo, riportati nel PTOF, e una valutazione sulla impossibilità di recupero nell'arco dell'anno scolastico successivo per la gravità delle lacune e delle difficoltà riscontrate)

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

A norma dell'art. 5, comma 1 dell' O.M. n. 3 del 9/01/2025, la valutazione del **comportamento è espressa con voto in decimi**.

In caso di **valutazione insufficiente** (inferiore a 6 decimi) l'alunno non può essere ammesso alla classe successiva (art. 5, comma 6, O.M. n. 3 /2025).

A norma dell'art. 7 del Regolamento n. 122 del 13 marzo 2009, il Consiglio di classe, in sede di scrutinio, può decidere l'attribuzione di un voto in comportamento inferiore a sei nei confronti dell'alunno cui sia stata precedentemente irrogata una sanzione disciplinare per inadempienza ai propri doveri di cui all'art. 4 del DPR 249/98 e al quale si possa attribuire la responsabilità dei comportamenti, richiamati dall'art. 2, comma 1, del DPR 137/2008 (valutazione del comportamento nell'arco dell'anno scolastico relativamente alla partecipazione, alla frequenza, al rispetto verso i docenti, il personale ATA, il capo di istituto e gli alunni) e per aver commesso:

- reati che violino la dignità e il rispetto della persona (art. 9 dello Statuto delle studentesse e degli studenti);
- atti e comportamenti che abbiano costituito pericolo per l'incolumità delle persone;
- atti di violenza tale da ingenerare un elevato allarme sociale, in caso di recidiva



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO
Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado
www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it
Mail: saic830007@istruzione.it – PEC: saic830007@pec.istruzione.it
C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT
Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072



SCRUTINIO FINALE PER LE CLASSI TERZE

Il Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede ad una valutazione complessiva dello studente che tenga conto delle **conoscenze** e delle **competenze** acquisite nel corso dell'ultimo anno, delle sue **capacità critiche ed espressive** e degli **sforzi compiuti nel colmare le eventuali lacune** e raggiungere una preparazione idonea a consentirgli di affrontare l'esame.

Si ribadisce che, ai sensi dell'art.14, comma 7, del DPR 122/2009 e del Decreto Legislativo n. 62/2017 "ai fini della **validità dell'anno scolastico**, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la **frequenza di almeno tre quarti dell'orario personalizzato**" tenuto conto delle deroghe (artt. 23 bis, ter e quater del Regolamento di istituto).

Per tutti gli alunni, il Consiglio avrà cura di formulare un **giudizio motivato di ammissione o di non ammissione**. Per gli alunni ammessi, tale giudizio, inserito in Argo didUP, costituirà documento utile per la Commissione d'esame.

L'**esito della valutazione** sarà **pubblicato** solo ed **unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico**, cui accedono le famiglie della classe di riferimento con la dicitura "ammesso" o "non ammesso".

CONSEGNA DOCUMENTI SCOLASTICI ED ELABORATI DEGLI STUDENTI

Al termine delle operazioni di scrutinio, il Coordinatore della classe Terza Secondaria di I grado inserirà sulla piattaforma Did UP:

1. la **relazione finale del Consiglio di classe** e provvede a consegnarne in segreteria una copia cartacea.
2. **Verbale** con la richiesta di presa visione di tutti i docenti della classe e provvede a consegnarne una copia cartacea.
3. **Il tabellone dei voti** con la richiesta di presa visione di tutti i docenti della classe e provvede a consegnarne una copia cartacea, **sottoscritto da tutto il Consiglio di Classe e dal Dirigente Scolastico**.
4. i giudizi, che sono stati precedentemente compilati sulla piattaforma Argo didUP, sezione "Scrutini" -> "Giudizi"
5. I prodotti finali delle UDA trasversali delle singole classi devono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica della scuola ai fini della documentazione didattica.
6. Le **relazioni finali dei docenti di sostegno** della classe vanno consegnate **solo ed esclusivamente in versione cartacea** all'Ufficio Didattica e debitamente sottoscritte.

Presso l'Ufficio didattica, dunque, **saranno CONSEGNATI CARTACEAMENTE** dal coordinatore di classe quanto segue:

Classi terze n. 1 copia cartacea, per ciascuna materia, dei programmi effettivamente svolti da ogni docente sottoscritti da almeno due studenti;

1. **relazione finale** sull'andamento complessivo della classe del Coordinatore;
2. **verbale dello scrutinio finale** sottoscritto da tutto il Consiglio di Classe e dal Dirigente scolastico;
3. **tabellone dei voti dello scrutinio finale** sottoscritto da tutto il Consiglio di Classe e dal Dirigente Scolastico;
4. **Relazioni finali** dei docenti di **sostegno** della classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO
Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado
www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it
Mail: saic830007@istruzione.it – PEC: saic830007@pec.istruzione.it
C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT
Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072



Classi prime, seconde

Al termine delle operazioni di scrutinio, i Coordinatori caricheranno sulla piattaforma Did Up la seguente documentazione:

1. **la relazione finale** con firma di tutti i docenti della classe.
2. **verbale** debitamente firmato da tutti i docenti del Consiglio di classe.
3. **per le classi seconde** è necessario entrare nella sezione “**scrutini**” ed inserire i giudizi, ai fini del rilascio della certificazione delle competenze.
4. **il tabellone dei voti** sottoscritto da tutto il Consiglio di Classe e dal Dirigente Scolastico sarà consegnato, in segreteria didattica, cartaceamente dal coordinatore di classe.
5. I prodotti finali delle UDA trasversali delle singole classi devono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica della scuola ai fini della documentazione didattica.

Le **relazioni finali dei docenti di sostegno** della classe vanno consegnate, **all'Ufficio Didattica**, solo ed esclusivamente in versione cartacea e debitamente sottoscritte.

Ciascun docente, inoltre, avrà cura di completare l'inserimento su Bacheca DidUP di tutta la documentazione dovuta, **entro sabato 14 giugno 2025**, e depositerà presso la sala docenti di ciascuna sede gli elaborati scritti, grafici e pratici degli studenti, nell'apposito armadietto.

I docenti Coordinatori e/o i Segretari dei Consigli di Classe, a conclusione degli scrutini **informeranno i genitori** sull'esito negativo di non ammissione alla classe successiva.

PUBBLICAZIONE ESITI FINALI

Gli esiti finali verranno pubblicati secondo il seguente calendario:

- **CLASSE TERZA: 09.06.2025 (lunedì) ore 9:30**
- **CLASSI Prime, Seconde: 13.06.2025 (venerdì) ore 9:30.**

Si fa affidamento sul senso di responsabilità dei sigg. insegnanti, i quali sapranno, con il consueto equilibrio e la consolidata correttezza, svolgere i delicati adempimenti connessi con le operazioni di valutazione finale degli studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariarosaria Cascio
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa