



**ISTITUTO COMPENSIVO CASTEL SAN LORENZO**  
Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado  
[www.istitutocompensivocastelsanlorenzo.edu.it](http://www.istitutocompensivocastelsanlorenzo.edu.it)  
Mail: [saic830007@istruzione.it](mailto:saic830007@istruzione.it) – PEC: [saic830007@pec.istruzione.it](mailto:saic830007@pec.istruzione.it)  
C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT  
Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072



Ai docenti membri del comitato di valutazione  
Componenti Docenti:  
BRUNO Paola – CAPO Giuliana – GRIPPO Carmen

ISTITUTO COMPENSIVO-CASTEL SAN LORENZO  
Prot. 0002278 del 18/06/2025  
VII-5 (Uscita)

Ai Docenti Neoassunti:  
D'AMATO Vitantonio  
GRIPPO Stefania

Ai Tutor:  
BRUNO Paola  
CONSOLI Angela

## Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione.

Il Comitato di Valutazione è convocato per lunedì **30 giugno 2025, alle ore 17:00**, presso la Sede Centrale di questa Istituzione Scolastica.

**Ordine del giorno:** valutazione periodo di prova **docenti neoassunti**.

Durante la seduta i docenti neoassunti discuteranno con il Comitato di Valutazione:

- Il proprio portfolio formativo;
- Il documento in formato multimediale che raccoglierà la documentazione prodotta dal docente a sostegno del suo percorso.

Il portfolio in formato pdf e il documento multimediale, in chiavetta usb, dovranno essere consegnati entro **le ore 10:30 del 23 giugno 2025** all'Ufficio Segreteria protocollo, per essere successivamente visionati dal Comitato di Valutazione. (La chiavetta usb dovrà riportare un'etichette con il nome del neoassunto)

## Valutazione lunedì 30 giugno 2025:

ore 17:00 D'Amato Vitantonio, ore 17:30 Grippo Stefania

**Si ricorda ai docenti Tutor accoglienti quanto segue:**

Successivamente al completamento della formazione dei docenti neoassunti, il Tutor accogliente dovrà collegarsi al sito web <https://neoassunti.indire.it>, attivare le proprie credenziali, ed accedere alla funzionalità a lui dedicata, attraverso la quale dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato dovrà essere firmato dal Dirigente Scolastico. (C.M. MIUR prot. n. 11511 del 15/04/2015).

I docenti tutor tutti dovranno far pervenire alla scrivente entro **lunedì 23 giugno p.v.** una relazione sull'esperienza professionale del docente neoassunto, seguendo lo schema di seguito riportato:

**SCHEMA DI RELAZIONE DEL TUTOR DI UN DOCENTE IN ANNO DI PROVA (NEOASSUNTO)**

- DATI DEL TUTOR
- DATI DEL DOCENTE IN ANNO DI PROVA

Elementi da segnalare:

- PREPARAZIONE CULTURALE E PROFESSIONALE
- PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO-FORMAZIONE
- PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA'SCOLASTICHE (Progetti PTOF, Uscite didattiche e viaggi di istruzione, programmazione per dipartimenti disciplinari, sperimentazioni es. registro elettronico-biblioteca di classe ecc.)
- DILIGENZA
- COMPORTAMENTO A SCUOLA
- EFFICACIA DELL'AZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA
- RELAZIONE CON GLI ALUNNI
- RELAZIONI CON I GENITORI
- RELAZIONI CON I COLLEGHI

I docenti componenti del Comitato di Valutazione potranno prendere visione dei materiali consegnati dai neoassunti a partire dal 24 giugno 2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mariarosaria Cascio  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa