



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL SAN LORENZO
Istituto Comprensivo – cod. mec. SAIC830007
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado
www.istitutocomprensivocastelsanlorenzo.edu.it
Mail: saic830007@istruzione.it – PEC: saic830007@pec.istruzione.it
C.F.: 91027440659- Codice univoco ufficio UFDLOT
Via Roma, 6 - 84049 Castel San Lorenzo (SA) - tel. 0828/944072



ISTITUTO COMPRENSIVO-CASTEL SAN LORENZO
Prot. 0002309 del 20/06/2025
V-10 (Uscita)

Al docente Referente GLI/GLO
Ai Docenti interessati
Ai Genitori interessati
All'Unità Multidisciplinare dell'ASL SA/3 di Capaccio/Roccadaspide
Alla Responsabile del Piano di Zona di Roccadaspide
Al Centro Riabilitativo Ortokinnesis - Piaggine

Albo online/sito Al sito WEB

Oggetto: Convocazione GLO straordinario per approvazione PEI provvisorio e compilazione modelli C e C1

Si comunica che, è convocato un GLO (Gruppo di Lavoro Operativo) straordinario per un alunno, della classe prima plesso Piaggine a.s. 2024/2025, per procedere all'approvazione del PEI provvisorio e alla compilazione dei Modelli C e C1, come previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. 66/2017 e successive modifiche, Linee Guida MIUR 2020).

Il docente di sostegno individuato dalla Dirigente Scolastica, è invitato a redigere il verbale dell'incontro, relativo all'alunno interessato, utilizzando il format già fornito. Una volta compilato e firmato, il verbale dovrà essere consegnato presso la segreteria scolastica.

La riunione, rivolta al solo plesso di Piaggine dell'Istituto Comprensivo, si svolgerà presso la Sede centrale di Castel San Lorenzo, **lunedì 30 giugno 2025 dalle ore 17.00.**

Agli incontri prenderanno parte:

- Referente GLI/GLO, Prof. Marsico Gianluca;
- Rappresentante UMVD dell'ASL SA/3 di Capaccio/Roccadaspide;
- Rappresentante Centro ORTOKINESIS – Piaggine;
- Scuola Primaria di Piaggine: i docenti di sostegno, i docenti curricolari del team, i genitori dell'alunno della classe prima;

Il Team docenti dovrà redigere una bozza del PEI provvisorio da condividere, discutere ed approvare durante la riunione

Si raccomanda la massima puntualità.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariarosaria Cascio
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa