



Unione Europea



Strategia
Aree Interne



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "PARMENIDE"

Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)

Tel. 0828-941067 - C.M. SAIS03600A – C.F. 82002150652

E-mail: sais03600a@istruzione.it

PEC: sais03600a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it



All'albo online
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti dell'IOC Parmenide
Alle Istituzioni Scolastiche coinvolte

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. COLLABORATORI SCOLASTICI INTERNI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO COD. 7.3 "SCUOLE APERTE" - SECONDA ANNUALITA' - DA ATTUARE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE COINVOLTE NELL'AREA INTERNA "CILENTO INTERNO" - CUP: B49J20001540002.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

PREMESSO	che la delibera CIPE n. 9 del 28/01/2015, recante "Programmazione dei fondi strutturali di investimento europei 2014-2020. Accordo di Partenariato - Strategia Nazionale per lo Sviluppo delle Aree Interne del Paese: indirizzi operativi, che approva gli indirizzi operativi della Strategia nazionale per le aree interne e provvede al riparto di 90 milioni di euro per il triennio 2014-2016 a valere sulla legge di stabilità 2014;
	che la delibera CIPE n. 43 del 10/08/2016, recante "Accordo di partenariato-Strategia nazionale per lo Sviluppo delle aree interne del Paese. Ripartizione delle risorse stanziare con la legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) "ripartisce le risorse della Legge di Stabilità per la Strategia nazionale per le aree interne per l'attuazione degli Accordi di programma quadro;
	che la delibera CIPE n. 80 del 7/08/2017, recante "Accordo di Partenariato-Strategia Nazionale per lo sviluppo delle Aree Interne del Paese- Ripartizione delle risorse con la Legge di Stabilità 2016 e semplificazione del processo di attuazione", che fa entrare le amministrazioni regionali nel circuito finanziario che ora possono richiedere il trasferimento delle risorse ed adempiere alle funzioni di monitoraggio e controllo;
	che con la DGR n. 600 del 1/12/2014, la Giunta Regionale ha assunto le prime determinazioni sulla Strategia Aree Interne, procedendo alla perimetrazione delle quattro aree interne, Alta Irpinia, Vallo di Diano, Cilento Interno, Tammaro - Titerno, individuate nella fase istruttoria e individua l'area interna "Alta Irpinia" quale area pilota per la Campania;

	che la DGR n.124 del 22/03/2016 individua l'area interna "CILENTO INTERNO" come TERZA area pilota su cui avviare la sperimentazione della Strategia Nazionale Aree Interne;
CONSIDERATO	che la Strategia Area Interna "CILENTO INTERNO" è stata approvata con DGR n.283 del 09/06/2020;
	che lo schema dell'Accordo programma Quadro per il Cilento Interno è stato approvato con DGR n.216 del 26/05/2021;
	che nel mese di dicembre 2021 è stato sottoscritto l'Accordo programma Quadro CILENTO INTERNO;
	che gli interventi ricompresi negli APQ saranno finanziati, oltre che dalla Legge di Stabilità 2014, anche dal POR FESR Campania, dal POR FSE Campania e dal PSR 2014-20;
DATO ATTO	che agli effetti della delibera CIPE n. 80 del 7 agosto 2017, la Regione Campania ha assunto il ruolo di amministrazione capofila per gli interventi della Legge di stabilità;
	che l'U.O.D. 60.09.04 "Politiche di Sviluppo delle Aree Interne - Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo" ha tra le proprie competenze il coordinamento e l'attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne e relativi Accordi di Programma Quadro;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2023 dell'ex Istituto Comprensivo di Roccadaspide C.M. SAIC8AH00L, accorpato dal 01/09/2024 all' ex IIS Parmenide, divenendo ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PARMENIDE DI ROCCADASPIDE;
VISTO	Il Programma Annuale E.F. 2025 dell'IOC Parmenide di Roccadaspide;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	in particolare l'art. 5 - Responsabile del Procedimento;
RITENUTO	che la Prof.ssa Rita BRENCIA , Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per progetto in oggetto;

VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTO	il decreto dell'ex Istituto Comprensivo di Roccadaspide protocollo n. 1066 del 25/03/2022 con il quale il Dirigente Scolastico si è autonominata RUP per l'intervento in oggetto;
VISTO	il decreto dell'ex Istituto Comprensivo di Roccadaspide protocollo n. 1063 del 25/03/2022 con il quale il Dirigente Scolastico si è autonominata Responsabile della direzione e coordinamento per l'intervento in oggetto;
ATTESA	la necessità di reperire tutte le figure previste dal progetto, ivi compresa la figura di cui all'oggetto;
VISTA	la determina prot. n. 13372 del 03/12/2025 con la quale è stata avviata la procedura di selezione in oggetto;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 17 Collaboratori Scolastici interni alle istituzioni scolastiche coinvolte nell'intervento.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente avviso interno è diretto al conferimento di incarichi individuali in qualità di Collaboratori Scolastici che prestano servizio presso le Istituzioni scolastiche coinvolte nell'intervento per la realizzazione dei sottoindicati moduli:

Cantand...do - Istituto Omnicomprensivo Parmenide

PLESSO OVE SI SVOLGE IL MODULO	ORE
Infanzia Roccadaspide	30
Infanzia Serra	30
Infanzia Fonte	30
Infanzia Doglie	30

Lingua inglese - Istituto Omnicomprensivo Parmenide

PLESSO OVE SI SVOLGE IL MODULO	ORE
Primaria Roccadaspide	30
Primaria Roccadaspide	30
Primaria Tempalta	30

Canta...do - Istituto Comprensivo di Castel San Lorenzo

PLESSO OVE SI SVOLGE IL MODULO	ORE
Prima di Felitto	30
Primaria Castel San Lorenzo	30
Infanzia Piaggine	30

Lingua inglese - Istituto Comprensivo di Castel San Lorenzo

PLESSO OVE SI SVOLGE IL MODULO	ORE
Primaria di Castel San Lorenzo	30
Primaria di Bellosguardo	30
Primaria di Laurino	30

Canta...do - Istituto Omnicomprensivo di Omignano

PLESSO OVE SI SVOLGE IL MODULO	ORE
Infanzia di Gioi	30
Primaria di Gioi	30

Lingua inglese - Istituto Omnicomprensivo di Omignano

PLESSO OVE SI SVOLGE IL MODULO	ORE
Scuola secondaria di primo grado di Gioi	30
Primaria di Cardile	30

Art. 2 - Funzioni e compiti del Collaboratore Scolastico

L'incarico da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Garantire l'apertura e la chiusura dei Plessi della Scuola nei giorni di svolgimento dei moduli di formazione;
- Verificare e provvedere alla pulizia degli spazi impegnati per la formazione;

- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula coinvolti e con il personale amministrativo, per quanto concerne la predisposizione di tutto il materiale didattico e amministrativo necessario per la corretta esecuzione del progetto;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i Collaboratori Scolastici delle Istituzioni Scolastiche coinvolte nell'intervento in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di primo grado.

Art. 4 Valutazione delle domande

L'esame delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico/RUP Prof.ssa Rita Brenca dell'IOC Parmenide di Roccadaspide, coadiuvato da una Commissione all'uopo nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata.

La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola Capofila e avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato/a più giovane d'età. La selezione avverrà anche nel caso in cui venisse presentata un'unica candidatura per modulo, purchè rispondente ai requisiti richiesti. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

Griglia di valutazione

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di Scuola secondaria di primo grado	Punti 3
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4
Altro diploma Scuola secondaria di secondo grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Beneficiario art. 7	Punti 2

Corsi ECDL e/o altre certificazioni (0,50 per ogni titolo - massimo 2 punti)	Massimo 2 punti
Esperienza lavorativa il qualità di Collaboratore Scolastico (punti 1 per ogni anno - massimo 5 punti)	Massimo 5 punti
Esperienza lavorativa presso l'Istituto sede del modulo (punti 1 per ogni anno - massimo 10 punti)	Massimo 10 punti

Art. 5 - Termine per la presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti interessati sono invitati a presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto dalla Scuola Capofila, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e un documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo Parmenide di ROCCADASPIDE, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le **ore 12:00 del 11/12/2025** tramite PEC all'indirizzo sais03600a@pec.istruzione.it o a mezzo PEO all'indirizzo sais03600a@istruzione.it con il seguente oggetto: **"Invio candidatura Collaboratore Scolastico - Progetto 7.3 SCUOLE APERTE"**

L'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura valida per ogni modulo. Il numero di incarichi da attribuire a ciascun Esperto è a discrezione del Dirigente Scolastico.

La documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola.

Art. 6 - Compensi

Per l'incarico sarà erogato un compenso di € 18,24 L.S., come previsto dal CCNL di riferimento, per ogni ora di attività svolta e per un massimo di 30 ore da svolgersi durante la sospensione delle attività didattiche e/o in orario extrascolastico e non concomitante con altre attività. Le ore effettivamente svolte dovranno risultare da apposito registro di presenze.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti;
- domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Scheda valutazione titoli non compilata.

Art. 8 - Pubblicazione

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica di Roccadaspide in quanto CAPOFILA DEL PROGETTO ai sensi della normativa sulla trasparenza e trasmesso alle Istituzioni Scolastiche coinvolte per gli adempimenti di competenza.

Art. 9- Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Scolastico, si auto nomina Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 6 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Allegato B - Tabella di valutazione;
- Allegato C - Dichiarazione assenza conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Brenca
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO A - DOMANDA PERSONALE ATA - Collaboratore Scolastico

**Al Dirigente Scolastico
dell'IOC Parmenide di
Roccadaspide**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

E-MAIL _____

TELEFONO _____

In servizio presso _____

In qualità di Collaboratore Scolastico

CHIEDE

di essere ammess_ alla procedura di valutazione comparativa ai fini
dell'incarico di Collaboratore Scolastico nell'ambito del Progetto 7.3
"Scuole aperte".

Spuntare il/i modulo/i per il/i qual/i si presenta la candidatura

• **PROGETTO "CANTAN...DO INSIEME" (SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA)**

☐ **ISTITUTO OMNICOMPENSIVO PARMENIDE DI ROCCADASPIDE**
PLESSO DI

☐ **ISTITUTO COMPENSIVO DI CASTEL SAN LORENZO**
PLESSO DI

☐ **ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI OMIGNANO**
PLESSO DI

- **PROGETTO DI LINGUA INGLESE (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO)**

☐ **ISTITUTO OMNICOMPENSIVO PARMENIDE DI ROCCADASPIDE**
PLESSO DI.....;

☐ **ISTITUTO COMPENSIVO DI CASTEL SAN LORENZO**
PLESSO DI

☐ **ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI OMIGNANO**
PLESSO DI

A tal fine consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Di essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici descritti ed elencati nel curriculum vitae e nello schema riepilogativo/valutativo di seguito riportato;
- Essere in possesso delle competenze necessarie per gestire autonomamente i compiti previsti dall'incarico dettagliatamente specificati nel successivo Articolo 2;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in una delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale, intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art.7 del D.P.R. n. 62/2013;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto;
- di autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR;

Allega alla presente

- Curriculum vitae come previsto dall'avviso; domanda;
- Copia documento di riconoscimento e scheda di autovalutazione.

LA DOMANDA DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE COMPILATA CON PC E SPEDITA IN FORMATO PDF TRAMITE E MAIL/ PEC.

Data _____

FIRMA COLLABORATORE SCOLASTICO

Allegato B - Griglia di valutazione

TITOLI VALUTABILI	SPUNTARE I TITOLI POSSEDUTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Diploma di scuola secondaria di primo grado	<input type="checkbox"/>	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	<input type="checkbox"/>	
Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado	<input type="checkbox"/>	
Beneficiario art. 7	<input type="checkbox"/>	

TITOLI VALUTABILI	INDICARE NUMERO DI CORSI/CERTIFICAZIONI E DI ANNI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 4 titoli)		
Esperienza lavorativa profilo Collaboratore Scolastico (punti 1 per anno- massimo 5 punti)		
Esperienza lavorativa presso l'Istituto sede del modulo (punti 1 per ogni anno - massimo 10 punti)		

DATA

FIRMA

Allegato C - Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi
Progetto COD. 7.3 "Scuole aperte" - CUP B49J20001540002.

Il/la sottoscritto/a, nato/a a _____ in data _____, C.F. _____,
in relazione all'incarico di Collaboratore Scolastico

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse _____ sono _____ le seguenti: _____

;

- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Collaboratore Scolastico
- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

- di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, _____

IL DICHIARANTE
